

## РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РОССИИ

Данный обзор посвящен основным вопросам, на которые следует обратить внимание при (а) принятии решения об учреждении некоммерческой организации и (б) осуществления процедуры регистрации некоммерческой организации.

### 1. ПОЧЕМУ НЕОБХОДИМО РЕГИСТРИРОВАТЬ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ?

1.1 Некоммерческие организации в форме общественных объединений могут осуществлять свою деятельность и без государственной регистрации в части:

- (a) свободного распространения информации о своей деятельности;
- (b) защиты своих прав и свобод.

Однако, если вы планируете осуществлять деятельность в иной форме НКО, регистрация обязательна.

1.2 Регистрация некоммерческой организации и процедура регистрация – стоит ли оно того?

(a) Плюсы регистрации НКО:

- (i) Снижение налогов при осуществлении деятельности

Пример: при применении общего режима налогообложения при определении налогооблагаемой базы не учитываются безвозмездные поступления (гранты, пожертвования и т.п.)

- (ii) Освобождение от определенных видов государственного контроля и надзора

Например, если в числе учредителей НКО отсутствуют иностранные граждане, организации или лица без гражданства, а также в течение года они не получали поступлений от иностранных источников, а всего в течение года финансовые поступления составили не более 3 мл. руб., такие организации могут быть освобождены от обязанности предоставлять отчеты о своей деятельности, составе органов управления, о целевом расходовании имущества и т.п.

- (iii) Гибкие требования к системе органов управления, менее громоздкая система органов управления

Пример: возможность не назначать единоличный исполнительный орган (директора)

- (iv) Закрепление определенных привилегий для определенных видов деятельности

Пример: налоговые льготы для услуг в сфере образования по проведению НКО учебно-производственного или воспитательного процесса

- (v) Возможность осуществления приносящей доход деятельности

Пример: благотворительная организация может заниматься продажей продукции со своей символикой и направлять полученные средства на уставные (общественно полезные) цели

- (vi) Возможность получения правительственных и частных грантов и субсидий

Пример: различные формы правительственных и негосударственных грантов, субсидий и программ пожертвования применяются только к НКО

- (vii) Возможность привлечения средств посредством фандрайзинга

Пример: ящики для благотворительных пожертвований, которыми могут размещаться исключительно благотворительными некоммерческими организациями

- (b) Процедурные сложности регистрации НКО:
  - (i) Необходимость подготовки учредительных документов и подробной проработки устава;
  - (ii) Взаимодействие с Министерством Юстиции Российской Федерации в ходе процедуры регистрации;
  - (iii) Соблюдение определенных требований к (а) количеству учредителей и (б) самим учредителям.

## 2. ВЫБОР ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Российским законодательством предусмотрено множество различных форм некоммерческих организаций, наиболее соответствующих определенным сферам деятельности и потребностям их учредителей. В Приложении 1 мы указали ключевые особенности некоторых форм некоммерческих организаций в Российской Федерации, которые, во-первых, являются наиболее распространенными формами НКО, во-вторых, имеют отличительные особенности для осуществления благотворительной и иной общественно полезной деятельности.

2.2 При выборе формы некоммерческой организации, следует задать себе следующие вопросы.

- (a) Необходимо ли нам учреждение некоммерческой организации?

*Ответ:* в случае положительного ответа необходимо переходить к следующим шагам.

- (b) Какая цель у некоммерческой организации?

*Ответ:* в случае, если НКО создается для представления и защиты интересов участников самой НКО, следует рассмотреть вариант создания ассоциации (союзы). Если же учредители планируют достижение иных общественно полезных целей, подойдут иные формы НКО (например, общественные объединения, автономные некоммерческие организации и др.).

- (c) Какой состав лиц, планирующих учреждение некоммерческой организации?

*Ответ:* некоторые НКО имеют свои особенные требования к (а) количеству учредителей и (б) самим учредителям. Так, например, при планировании создания ассоциации (союза) необходимо минимум 2 учредителя, в то время как для одного учредителя, к примеру, может подойти форма частного учреждения.

- (d) Будем ли мы осуществлять приносящую доход деятельность?

*Ответ:* приносящая доход деятельность позволит НКО оказывать сопутствующие услуги для получения дополнительного финансирования. Для осуществления приносящей доход деятельности необходимо указание на такую возможность в уставе, что можно сделать сразу при учреждении НКО.

- (e) Необходимо ли для членов некоммерческой организации в той или иной степени распределять имущество, приобретенное некоммерческой организацией?

*Ответ:* в качестве общего правила члены НКО не распределяют имущество между собой. Исключением является производственный кооператив. В случае, если для учредителей не устанавливается цель извлечения прибыли, возможно использование также иных форм НКО.

### 3. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Ниже мы указали основные шаги, которые необходимо осуществить для учреждения НКО в качестве юридического лица (для отдельных видов НКО могут быть предусмотрены свои особенности для регистрации):

**Важно:** государственная регистрация некоторых видов НКО (например, потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости и др.) производится в общем порядке, предусмотренном для юридических лиц в целом без применения отдельных особенностей НКО (в частности, специальные сроки регистрации, взаимодействие с Минюстом РФ в ходе регистрации).

- (a) Заключение между учредителями договора об учреждении некоммерческой организации.
- (b) Подготовка необходимой документации, в частности:
- (i) заявление о государственной регистрации НКО.
  - (ii) решение о создании НКО;
  - (iii) учредительные документы;
  - (iv) сведения об учредителях и др.
- (c) Проведение собрания учредителей, на котором принимаются следующие решения:
- (i) утверждение устава;
  - (ii) формирование органов управления НКО.

Законом не установлены формальные требования к процедуре и содержанию такого собрания. Важно предоставить выписку из протокола собрания.

- (d) Направление документов в Минюст РФ для государственной регистрации НКО.

**Важно:** документы необходимо направить на государственную регистрацию не позднее трех месяцев со дня принятия учредителями решения о государственной регистрации НКО.

**Важно:** подача документов через усиленную электронную цифровую подпись позволит избежать необходимости пользоваться услугами нотариуса.

- (e) Принятие Минюстом РФ решения о государственной регистрации.
- (f) Направление документов в ФНС для внесения записи в ЕГРЮЛ.
- (g) Внесение сведений об НКО в ведомственный реестр, который ведется Минюстом РФ. Информация из такого реестра является публично доступной любому заявителю.
- (h) Формирование и выдача документов заявителю, в том числе:
  - (i) Свидетельства о государственной регистрации НКО; и
  - (ii) Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

#### **4. РАСХОДЫ НА ПРОЦЕДУРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО**

4.1 Учредители некоммерческих организаций при принятии решения о создании НКО должны принимать во внимание следующие возможные расходы:

- (a) нотариальное заверение двух экземпляров учредительных документов в случае заверения их нотариусом, а не подписью заявителя – не менее 1 000 руб.;
- (b) уплата государственной пошлины за регистрацию НКО, в том числе, в следующих размерах:
  - (i) 4 000 руб. – общее правило;
  - (ii) льготные размеры государственной пошлины для отдельных форм НКО:
    - (A) общественные организации инвалидов и отделения, являющиеся их структурными подразделениями – 1 400 руб.; и
    - (B) политические партии – 3 500 руб.

#### **5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

5.1 Перечень документов является исчерпывающим и устанавливается п. 28 Приказа Минюста России от 30.12.2011 № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».

5.2 Учредители некоммерческой организации направляют, в том числе, следующие документы в регистрирующий орган для учреждения некоммерческой организации:

- (a) заявление, подписанное уполномоченным лицом;

**Важно:** если заявление предоставляется на государственную регистрацию не лично лицом, подписавшим такое заявление, подпись должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

- (b) учредительные документы;
- (c) решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов;
- (d) сведения об учредителях, в том числе следующие сведения:
  - (i) полное наименование / ФИО;
  - (ii) адрес;
  - (iii) сведения об основном документе / ОГРН, и др.
- (e) сведения об оплате государственной пошлины и т.п.

**Важно:** если в наименовании НКО используется имя гражданина, символика, защищенная законодательством об охране интеллектуальной собственности или полное наименование иного юридического лица как части собственного наименования, также должны быть представлены документы, подтверждающие правомочия на их использование.

### 5.3 Существуют следующие правила для предоставления документов на государственную регистрацию НКО:

- (a) учредительные документы представляются в трех экземплярах;
- (b) решение о создании НКО и об утверждении ее учредительных документов, а также сведения об учредительных документах представляются в трех экземплярах;
- (c) документы, предоставляемые на государственную регистрацию отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации должны быть (1) заверены уполномоченным органом такой организации; (2) предоставлены на государственном (официальном языке) и (3) переведены на русский язык и надлежащим образом удостоверены.

### 5.4 Учредителем НКО могут выступать как российские, так и иностранные граждане и юридические лица.

**Важно:** если учредителем НКО выступает иностранное лицо, требуется представить выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий статус учредителя.

## 6. ПОТЕНЦИАЛЬНО СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГИСТРАЦИИ

- 6.1 Выбор надлежащей формы некоммерческой организации.
- 6.2 Подготовка устава некоммерческой организации.

**Важно:** в государственной регистрации некоммерческого партнерства может быть отказано, если положения его устава не соответствуют закону, в частности, в части

определения полномочий органов управления организации, источников формирования ее имущества и др.

- 6.3 Соблюдение требований к числу учредителей некоммерческой организации и требований к таким учредителям.

**Важно:** несоблюдение формальных требований, к примеру, к количеству учредителей или в их минимальному возрасту может служить основанием для отказа в государственной регистрации НКО.

## 7. КЛЮЧЕВЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 7.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 7.2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- 7.3 Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 7.4 Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (и иные специальные законы).
- 7.5 Приказ Минюста России от 30.12.2011 № 455 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций».

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 8.1 Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. / Отв. Ред. И.С. Шиткина. Т. 1 – М.: Статут, 2017. 976 с.
- 8.2 Галль К., Рийв Б., Борнеманнс Э., Клене В., Автономов А.С., Абросимова Е.А., Соيفер Т.В., Милославская Д.И. Правовое положение некоммерческих организаций по германскому и российскому праву, М., Инфотропик Медиа, 2018.
- 8.3 Абросимова Е.А. Некоммерческие организации в экономике: проблемы правового регулирования / Журнал Российского права. 2016. № 1.
- 8.4 Долинская В.В. Организационно-правовые формы хозяйствования: система и новеллы // Журнал Российского права. 2016. № 1 (229). С. 13 – 22.
- 8.5 Гавришин М.П. Особенности правового статуса хозяйственного партнерства // Российское правосудие. 2012. № 10.
- 8.6 Семинихин В.В. Все о некоммерческих юридических лиц. М., 2014.
- 8.7 Тихомиров М.Ю. Ассоциации и союзы: новое правовое положение, особенности управления, права и обязанности членов. М., 2014.
- 8.8 Шиткина И.С. Изменения в положения Гражданского кодекса РФ о юридических лицах: анализ новелл и практические советы // Хозяйство и право. 2014. № 7.
- 8.9 Майорова К.И. Отношения участия (членства) в некоммерческих организациях // Современное право. 2016. № 1.

- 8.10 Серова О.А. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях // Власть Закона. 2014. № 3.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| ФОРМА                      | УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ   | ИМУЩЕСТВО  | ЧЛЕНЫ   | РЕГИСТРАЦИЯ (ОСОБЕННОСТИ) | ОСОБЕННОСТИ  | ЦЕЛЬ  |
|----------------------------|--|--|---|---------------------------|--|---|
| Некоммерческое партнерство | Устав  | Ключевые источники формирования имущества:<br><br>1. членские взносы;<br><br>2. приносящая доход деятельность. | Юридические или физические лица в количестве не меньше двух.<br><br>Член некоммерческого партнерства может быть исключен. | Общая процедура           | По общему правилу члены некоммерческого партнерства имеют право получать при ликвидации НКО следующее имущество:<br><br>1. часть или стоимость переданного имущества (членские взносы в расчет не берутся); и<br><br>2. часть ликвидационной квоты в пределах стоимости переданного имущества.<br><br>Устав некоммерческого партнерства может устанавливать дополнительные основания для исключения участников, например, совершение недобросовестных или неразумных по отношению к обществу действий. | Достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных, управленческих, защиты прав и интересов граждан, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи, а также иных целей, ориентированных на достижение общественных благ |
| Ассоциация (союз)          | Устав, который должен содержать, в том числе, следующие положения: | Ключевые источники формирования имущества:   | Не менее 2 членов.  | Общая процедура           | Уставом ассоциации (союза) может быть предусмотрена субсидиарная   | Представление и защита общих, в том числе, профессиональных интересов, для достижения общественно   |



|  |   |   |  |   |   |  |
|--|---|---|--|---|---|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>предмет и цели деятельности;</li> <li>условия о порядке вступления и выхода;</li> <li>условия об имущественных правах и обязанностях членов;</li> <li>условия о порядке распределения имущества, оставшегося после ликвидации ассоциации (союза).</li> </ol> <p>Может заключаться учредительный договор.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>вступительные взносы;</li> <li>членские взносы;</li> <li>пожертвования.</li> </ol>   | <p>Членство носит неотчуждаемый характер.</p> <p>Член ассоциации (союза) может быть исключен.</p>  |   | <p>ответственность ее членов по долгам.</p>   | <p>полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. По сути, цель ассоциаций – координация деятельности ее участников, а также представительство и защита их общих интересов</p> |
| <p><b>Общественное объединение (включая общественные движения, общественные организации, общественные фонды и общественные учреждения)</b></p> | <p>Устав, который должен содержать, в том числе, следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>территория, в пределах которой осуществляется деятельность;</li> <li>структура;</li> <li>руководящие и контрольно-ревизионные органы;</li> <li>условия и порядок приобретения и утраты членства;</li> </ol>                          | <p>Ключевые источники формирования имущества:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>вступительные взносы;</li> <li>членские взносы;</li> <li>пожертвования.</li> </ol> | <p>Члены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Физические лица, достигшие 18 лет. Искл.: молодежные объединения – 14 лет, детские объединения – 8 лет.</li> <li>Юридические лица.</li> </ol> | <p>33 дня – максимальный срок для государственной регистрации (не считая времени рассмотрения ФНС).</p> | <p>Правоспособность возникает с момента государственной регистрации, но до этого момента общественное объединение может:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>свободно распространять информацию о своей деятельности;</li> <li>защищать свои права и права участников;</li> <li>проводить собрания, митинги и демонстрации;</li> </ol> | <p>Удовлетворение духовных или иных нематериальных потребностей на основе общности интересов</p>   |

|  |   |   |   |                 |   |   |
|--|---|---|---|-----------------|---|---|
|  | 5. права и обязанности членов.<br><br>Может заключаться учредительный договор.  |   |   |                 | 4. выступать с инициативами по различным вопросам.  |   |
| <b>Автономная некоммерческая организация</b> | Устав, который должен содержать, в том числе, следующие условия:<br><br>1. наименование, включающее слова «автономная некоммерческая организация»;<br><br>2. место нахождения;<br><br>3. предмет и цели деятельности;<br><br>4. состав, порядок образования и компетенция органов управления. | Ключевые источники формирования имущества:<br><br>1. вступительные взносы;<br><br>2. членские взносы;<br><br>3. пожертвования.                                  | Физические или юридические лица.<br><br>Может быть создана одним лицом. | Общая процедура | Автономная некоммерческая организация находится на стыке НКО, удовлетворяющих потребности (а) третьих лиц и (б) ее участников, поскольку учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами   | Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах |
| <b>Фонд</b>                                  | Устав, который должен содержать, в том числе, следующие условия:<br><br>1. наименование, включающее слово «фонд»;<br><br>2. место нахождения;<br><br>3. предмет и цели деятельности;<br><br>4. органы фонда (в том числе, информация о  | Ключевые источники формирования имущества:<br><br>1. вступительные взносы;<br><br>2. членские взносы;<br><br>3. пожертвования.<br><br>Учредители не отвечают по | Нет членства.<br><br>Учредители – граждане или юридические лица.        | Общая процедура | По общему правилу реорганизация по решению учредителей не допускается.<br><br>Фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.<br><br>В фонде обязательно создается попечительский совет – коллегиальный контрольный орган, который осуществляет надзор за расходованием | Благотворительные, культурные, образовательные или иные социальные, общественно полезные цели.                                |

|  |  |                       |  |  |                          |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--------------------------|--|
|  | попечительском совете);<br>5. судьба имущества фонда после его ликвидации. | обязательствам фонда. |  |  | фондом имущества. своего |  |
|--|--|-----------------------|--|--|--------------------------|--|