

**Baker  
McKenzie.**

# **Как составить устав, чтобы через год не пожалеть**

Анастасия Дымченко, Александр Федотов, Сергей Крохалев | 19 мая 2021



# Повестка дня

1

Как зарегистрировать устав НКО с первого раза?

2

Какие самые распространенные ошибки при регистрации устава?

3

Как выстроить оптимальную структуру органов управления НКО?

1

# Общие замечания

**Как  
зарегистрировать  
устав с первого  
раза?**

**Устав должен соответствовать:**

**(1) закону**

**(2) требованиям Минюста РФ**

# Общие замечания

## Правовое регулирование



Разрозненное (и порой несогласованное) регулирование:

- **Основные нормативные акты:**
  - ГК РФ
  - Закон о НКО
- **Профильные законы:**
  - "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
  - "Об общественных объединениях"
  - "Об образовании" и т.д.
- **Процедурные акты:**
  - Закон о гос. регистрации юридических лиц
  - Административные регламенты Минюста и ФНС России (технические вопросы оформления устава)

# Общие замечания

## Минюст РФ



Опыт взаимодействия с Минюстом РФ:

- В целом крайне консервативный подход
- Специфические требования у региональных отделений Минюста
- Частые отказы при первой регистрации (для "доработки" документа)
- **Модельный устав НКО**, разработанный Минюстом РФ

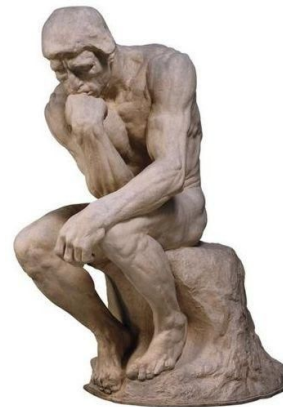


Практические рекомендации:

- При создании рекомендует ориентироваться на уставы уже зарегистрированных НКО
- Легче зарегистрировать изменения к уставу, чем новую редакцию (в последнем случае – полная проверка на соответствие закону)

# Общие замечания

Как Минюст проверяет устав?



3 уровня проверки



## 1-ый уровень

Внешнее оформление



## 2-ой уровень

Полнота содержания устава  
(т.е. все ли необходимые  
разделы отражены в  
уставе)



## 3-ий уровень

Качественное наполнение  
устава  
(соответствие отдельных  
разделов устава  
законодательству РФ)

2

# Оформление и содержание устава



# 1-ый уровень: оформление устава НКО

## Технические ошибки



Примеры причин отказа в регистрации:

- Устав не прошит, не пронумерован и не заверен подписью заявителя
- На титульном листе не правильно указана дата или номер решения об утверждении устава (частая ошибка при повторной регистрации)
- Устав распечатан путём **двусторонней печати**
- Иные технические нарушения:
  - Неправильная нумерация статьей и разделов
  - Наименование НКО в разных частях написано по-разному (АНО Союз **Б**лагоденствия vs АНО Союз **б**лагоденствия)
  - Непоследовательное использование терминов по тексту (например, учредител**ь** и учредител**и**)
  - Некорректные ссылки на законы (например, ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" с 2018 г. называется ФЗ "О благотворительной деятельности и **добровольчестве (волонтерстве)**")

# 2-ой уровень: содержание устава НКО

## Общие положения для всех НКО



Чеклист обязательных положений устава:

- **Наименование и организационно-правовая форма НКО**
- Место нахождения НКО
- **Цели и предмет деятельности НКО**
- **Порядок управления деятельностью НКО, в т.ч. положения о (i) структуре, (ii) компетенции, (iii) порядке формирования и (iv) сроках полномочий органов управления НКО, (v) порядке принятия ими решений**
- Положения об источниках формирования имущества НКО
- Порядок внесения изменений в устав НКО
- **Порядок использования имущества в случае ликвидации НКО**
- Положения о правах и обязанностях участников (членов) некоммерческой организации
- **Символика НКО – описание эмблем, гербов, иных геральдических знаков, флагов и гимнов (в случае использования таковой)**

# 2-ой уровень: содержание устава НКО

## Специальные положения для отдельных видов НКО

- **Корпоративные НКО** – положения об условиях и порядке приема в участники (члены) НКО и выхода из нее
- **АНО** – порядок осуществления надзора за деятельностью АНО со стороны учредителя
- **Общественные организации и движения** – положения о структуре общественного движения, территории деятельности, порядке реорганизации и ликвидации и т.д.
- **Фонды** – положения о попечительском совете
- **Благотворительные организации** – специальные положения из ФЗ "О благотворительной деятельности" (например, положения о благотворительных программах, положение о том, что не более 20% средств идет на АУП, не менее 80% пожертвований идет на благотворительные цели в течение года и т.д.)
- **Образовательные организации** – специальные положения из ФЗ "Об образовании" (например, об образовательных программах, специальных органах и т.д.)

**3**

**3-ий уровень проверки:  
качественное  
наполнение**

# Вводные положения

## Наименование НКО

- В наименовании необходимо указать (i) **название** и (ii) **организационно-правовую форму**
- Наименование должно отражать **характер деятельности** (Благотворительный фонд им. Ивана Иванова vs Благотворительный фонд *помощи больным детям* им. Ивана Иванова)
- Использование "Россия", "Российская Федерация" и их производных требует специального разрешения Правительства РФ
- Использование наименований субъектов РФ (например, Москва) может требовать дополнительных согласований с региональными органами
- Не допускается использование наименований гос. органов, а также на практике ряда иных слов (например, "государственный", "муниципальный" и т.д.)
- Использование наименования имени физического лица в названии требует согласия такого физического лица или его наследников
- Для общественного объединения / движения – дополнительно указать территориальную сферу деятельности (российское, межрегиональное, региональное, местное)

# Вводные положения

## Место нахождения и символика НКО

- Место нахождения НКО:
  - Место нахождения НКО определяется по месту государственной регистрации (место нахождения исполнительного органа) в **населенном пункте (муниципальном образовании)** (например, г. Москва, г. Красногорск, Московская область)
  - Указание **адреса** в уставе не является обязательным, достаточно указать его в ЕГРЮЛ (вплоть до номер офиса/комнаты)
  - Для общественных объединений / организацией дополнительно указывается территориальная сфера деятельности (субъект, несколько субъектов и т.д.)
- Символика НКО:
  - Частая причина отказов - формулировка "*НКО может иметь символику*"
  - НКО вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, **описание которой должно содержаться в учредительных документах** (п. 5 ст. 3 ФЗ об НКО)
  - Можно описать словами или сделать отдельное приложение к уставу

# Цели и предмет деятельности

## Как правильно описать цели и предмет деятельности?

- Закон требует указать (i) "**цели**" и (ii) "**предмет деятельности**" – их отсутствие в уставе или использование синонимов (например, "задачи") может привести к отказу в регистрации
- **Цели** – более общее и абстрактное понятие
- **Предмет деятельности** = виды деятельности НКО
- Примеры:
  - Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе (**ЦЕЛЬ**)
  - Издание и распространение материалов на тему семьи (**ПРЕДМЕТ**)
  - Популяризация здорового и активного образа жизни (**ЦЕЛЬ**)
  - Организация и проведение публичных мероприятий на спортивную тематику, проведение спортивных соревнований (**ПРЕДМЕТ**)
  - Социальная поддержка и защита граждан (**ЦЕЛЬ**)
  - Оказание юридической помощи социально-незащищенным слоям населения (**ПРЕДМЕТ**)
- Использование формулировок "иные цели", "и иные виды деятельности" не допускается

# Цели и предмет деятельности

## Как выбрать коды ОКВЭД?

Частая причина отказов – коды ОКВЭД не соответствуют целям и предметам деятельности, указанным в уставе



**Где искать** – перечень кодов ОКВЭД утверждается Росстандартом (смотрим последнюю редакцию "*Общероссийского классификатора видов экономической деятельности*")

- Для целей регистрации НКО необходимо выбрать:
  - основной ОКВЭД – выбираем **один** код, соответствующий основному виду деятельности
  - дополнительные коды ОКВЭД (без ограничения по количеству) – это **сопутствующие** виды деятельности, выбираем те, которые подходят для нашей деятельности
- Внимательно читаем описание видов деятельности по Классификатору – он детально поясняет, какие именно виды деятельности включаются в определенный код, а какие – нет



# Цели и предмет деятельности

## Как выбрать коды ОКВЭД?



Практические рекомендации:

- **Лучше не указывать много кодов ОКВЭД** (чаще отказывают из-за лишнего ОКВЭД, а не из-за их недостаточности)
- Использовать максимально детализированные коды деятельности (минимум 4 цифры)
- Лучше ориентироваться на уже зарегистрированные организации с аналогичной деятельностью (посмотреть коды ОКВЭД конкретной организации можно в ЕГРЮЛ)
- Особое внимание при **лицензируемой деятельности** (например, образовательные или медицинские организации)
- На практике при изменении кодов ОКВЭД в ЕГРЮЛ Минюст может потребовать отдельное решение уполномоченного органа (по закону не требуется)

# Цели и предмет деятельности

## Может ли НКО осуществлять предпринимательскую деятельность?

- Частая причина отказов – использование в уставе старой формулировки **предпринимательская деятельность** (до сих пор используется в законе об НКО)
- НКО могут осуществлять **приносящую доход деятельность**:
  - если это предусмотрено их уставами
  - лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы
  - если это соответствует целям, ради которых они созданы
- НКО, осуществляющая приносящую доход деятельность должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее **10 000 рублей** (за исключением казенного и частного учреждений)
- При этом, **приносящая доход деятельность** должна не только служить достижению целей НКО, но также и соответствовать таким целям

*Пример:* Минюст РФ инициировал ликвидацию "Международной конфедерации союзов художников" за то, что она сдавала помещения в аренду коммерческим организациям (Апелляционное определение ВС РФ от 20 сентября 2017 г. N АПЛ17-367)

# Цели и предмет деятельности

Может ли НКО осуществлять предпринимательскую деятельность?



Как описать в уставе право НКО осуществлять приносящую доход деятельность:

- Во-первых, указать в уставе **общую формулировку** о праве НКО заниматься такой деятельностью:

*«Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Для осуществления указанной деятельности организация формирует имущество в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ»*

- Во-вторых, в разделе устава о видах деятельности перечислить описание видов приносящей доход деятельности, которыми планирует заниматься НКО, **в каждом случае с добавлением фразы «в целях, ради которых создана организации»**

*«Создание и поддержка информационных порталов и интернет-сайтов, осуществляемая в целях, ради которых создана организация»*

*«Производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации»*

*«Проведение ярмарок и семинаров, связанных с целями, указанными в настоящем уставе»*

# Имущество НКО

## Источники формирования имущества и особенности для отдельных НКО

- Закон требует указать в уставе **источники формирования** имущества НКО – примеры:
  - регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов)
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг
  - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации
  - другие не запрещенные законом поступления
- Специфика частных **учреждений** – имущество учредителя передается не в собственность НКО, а на праве оперативного управления
- Специфика **благотворительных фондов** – дополнительные ограничения на распоряжение имуществом (например, расходы на персонал не более 20% от общих финансовых средств, не менее 80% от пожертвования на благотворительные цели и т.д.)

# Реорганизация и ликвидация НКО

## Что указывать в данном разделе?

- Отдельный раздел устава не обязателен, если порядок принятия соответствующих решений, а также порядок использования имущества НКО в случае ее ликвидации урегулированы другими разделами устава
- **Ликвидация:**
  - Устав должен предусматривать порядок использования имущества НКО в случае ее ликвидации

*Пример:* Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели по решению Общего собрания членов Организации.
- Особенности для **фондов** – ликвидация только через суд по специальным основаниям
- **Реорганизация** – учитывать особенности для отдельных видов НКО, например:
  - Преобразование ограничено (доступно только в формы, предусмотренные для отдельных видов НКО)
  - Смешанные реорганизации с участие разных форм НКО обычно не допускаются
  - В фонде реорганизация не допускается

4

# Органы НКО

# Органы НКО

Что нужно указать в уставе про каждый орган?

- Структура (какие органы существуют и кто входит в состав органа)
- Компетенция
- Порядок формирования (при создании и в последующем)
- Срок полномочий
- Порядок принятия решений:
  - как оформляются решения
  - кто подписывает протоколы коллегиальных органов
  - возможность проведения заочного голосования и т.д.

# Органы НКО

## Структура органов

### Высший орган

- учредитель / собственник
- совет фонда
- общее собрание членов (участников)
- съезд (конференция) представителей (делегатов)

### Исполнительные органы

- единоличный исполнительный орган (один или несколько) – директор, генеральный директор, председатель, президент и т.д.
- коллегиальный исполнительный орган – правление, совет, президиум, дирекция (в большинстве случаев *опциональный*)

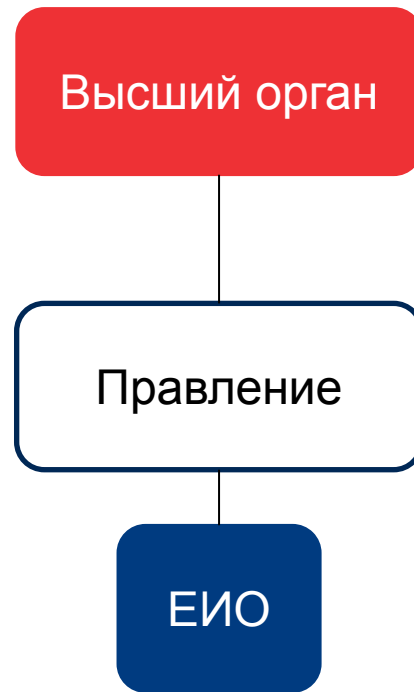
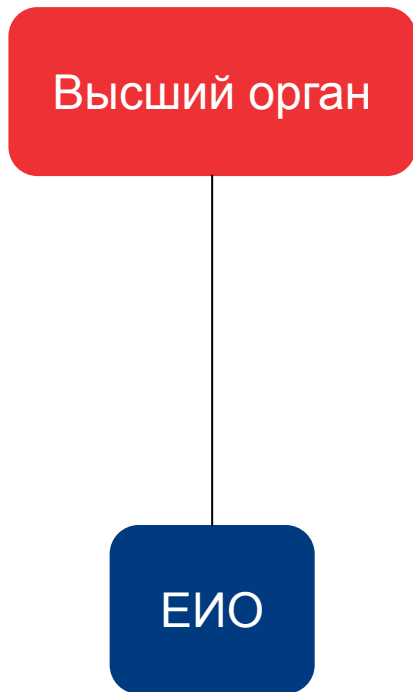
### Иные органы

- постоянно действующий руководящий орган (обязателен в общественной организации и СРО)
- попечительский совет (обязателен в фонде)
- ревизионная комиссия / ревизор (в общественной организаций / движении, ассоциации и благотворительном фонде)
- коллегиальные органы управления в образовательная организации (педсовет, общее собрание работников и т.д.)



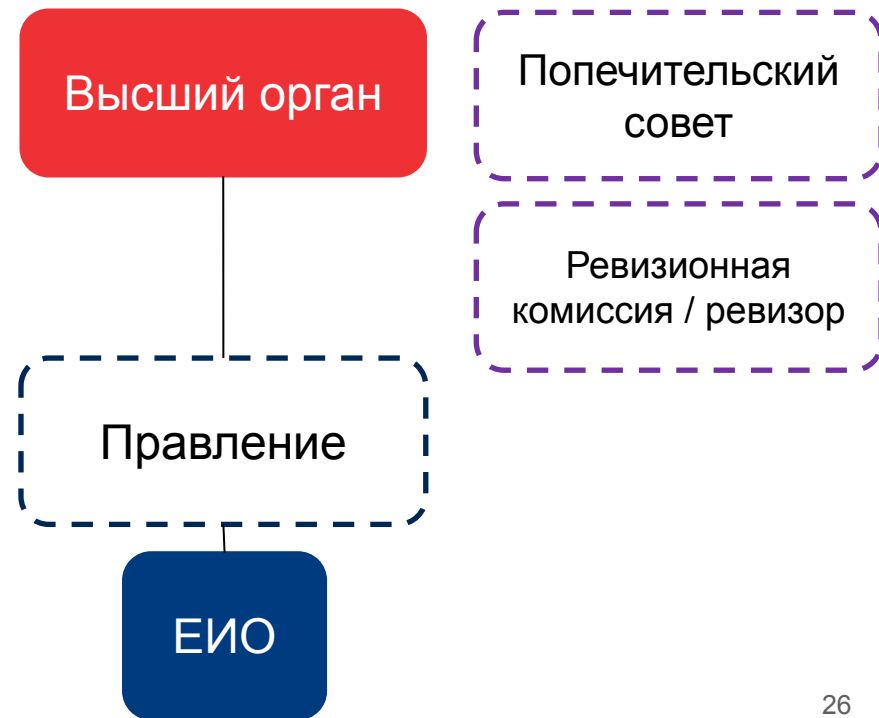
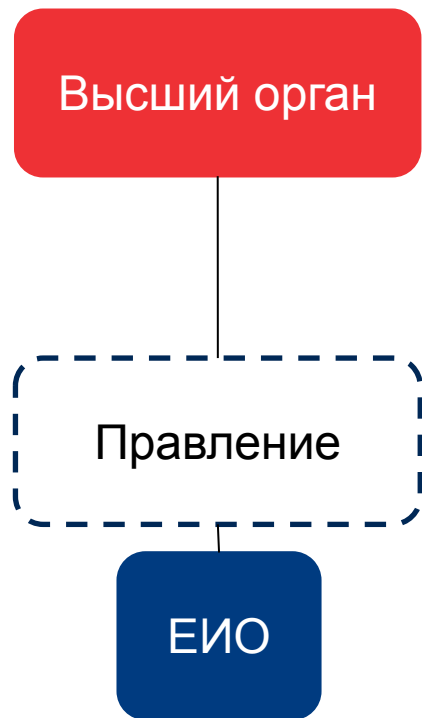
# Модели управления

## Базовые модели



# Модели управления

## Иные модели



# Высший орган

## Порядок формирования

- **Корпоративные НКО** (ассоциации, союзы, общественные организации и т.д.) – *коллегиальный* орган, состоящий из участников или их представителей:
  - общее собрание членов (участников)
  - если число участников *более 100* – может быть съезд, конференция или иной представительный (коллегиальный) орган, в котором участвуют делегаты от участников
- **Унитарные НКО** (фонды, АНО, учреждения и т.д.):
  - *единоличный* орган (собственник учреждения, учредитель АНО)
  - *коллегиальный* орган (совет фонда, собрание учредителей АНО и т.д.)
  - у учредителей и высшего органа может быть разная компетенция (например, в АНО и учреждениях, если высший коллегиальный орган формируется не только из учредителей)

# Высший орган

## Компетенция

- **Исключительная компетенция Высшего органа** – "стратегические" вопросы:
  - определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования и использования имущества
  - изменение устава
  - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключения (*если такая возможность допускается законодательством и уставом*)
  - образование органов НКО
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - одобрение участия в других юридических лицах, а также открытие филиалов и представительств
  - реорганизация и ликвидация, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса (*исключение - фонд, где ликвидация только по решению суда, а реорганизация не допускается*)
  - утверждение внешнего аудитора
- **Иные вопросы, добровольно включенные в уставе** (например, согласование отдельных сделок и т.д.)

# Высший орган

## Процедурные моменты

- Кворум - 50% + 1
- Принятие решений - простое большинство (50% + 1 голос), а по вопросам исключительной компетенции единогласно или квалифицированное большинство
- Периодичность заседаний – определяется в уставе
- Порядок оформления протокола собрания (заочного голосования)
- Заочное голосование (обмен бюллетенями) – (!) допустимо только по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию

# Исполнительные органы

## Виды



**ЕИО** (Директор, Генеральный директор, Президент и т.д.) – *обязателен* во всех НКО



Может быть **два и более ЕИО** (редкость в НКО) – доступные модели:

- ЕИО действуют совместно по всем вопросам ("двойная подпись")
- ЕИО действуют независимо друг от друга по всем вопросам
- у каждого своя компетенция (например, исполнительный директор и финансовый директор)
- совместные модели (часть полномочий независимо, часть совместно)



**КИО** (Правление, Дирекция и т.д.) – обычно данный орган *опционален*

# Исполнительные органы

## Порядок формирования



### ЕИО

- обычно назначается высшим органом НКО
- иногда назначение ЕИО можно передать в другие органы (например, в постоянный руководящий орган общественной организации)
- срок полномочий – в уставе (позиция некоторых региональных отделений Минюста РФ: предельный срок – **5 лет**)



### КИО

- обычно назначается высшим органом НКО
- срок полномочий – в уставе

# Исполнительные органы

## Компетенция



### ЕИО

- **остаточная компетенция**, т.е. все вопросы, которые не отнесены к компетенции других органов
- может действовать от имени НКО без доверенности
- отражается в ЕГРЮЛ



### КИО

- компетенция обычно определяется в уставе
- члены КИО (кроме ЕИО) не могут действовать от имени НКО без доверенности, т.е. основная функция – голосование по определенным вопросам



# Контрольно-надзорные органы

## В большинстве НКО опциональны

- **Ревизионная комиссия или ревизор**
  - обязательны в общественной организаций, общественном движении, ассоциации и благотворительном фонде
  - обычно осуществляют контроль за расходованием средств, правильностью составления отчетности
  - цель – внутренний контроль
- **Попечительский совет**
  - обязателен в фондах, но может создаваться и в других НКО
  - обычно состоит из представителей крупных доноров НКО, авторитетных личности в определенной области и т.д.
  - цель – повысить авторитет и надежность НКО в глазах третьих лиц

**Спасибо за внимание!**  
**Ваши вопросы?**